

Fiche de poste Infirmier(ère) en santé publique

Centre Régional de Coordination des Dépistages des Cancers de Normandie (CRCDC Normandie)

CDI

DEFINITION DE LA FONCTION

Sous la responsabilité du directeur médical du CRCDC Normandie et du médecin coordonnateur régional, l'infirmier(ère) en santé publique est en charge du suivi des dossiers positifs de la population dépistée dans le cadre du dépistage organisé (DO) des cancers du sein et colorectal. Il/elle peut être amené(e), en fonction des besoins, à apporter son aide au suivi des dossiers positifs du dépistage du cancer du col de l'utérus.

Il/elle apporte son appui aux professionnels de santé du territoire pour qu'ils puissent mettre en œuvre des actions de promotion des dépistages organisés des cancers.

MISSIONS DU CENTRE REGIONAL DE COORDINATION DES DEPISTAGES DES CANCERS

Les missions du CRCDC sont définies par le cahier des charges national (Arrêté du 16 janvier 2024). Le CRCDC Normandie est responsable des missions suivantes et de leur déclinaison opérationnelle :

1. La mise en œuvre du dispositif et la contribution au pilotage national et régional
2. Les relations avec la population
 - Information, sensibilisation en utilisant les outils mis à disposition par l'INCa
 - Actions de lutte contre les inégalités sociales et territoriales
 - Coordination des actions menées par les sites territoriaux
3. Le suivi de la population tel que défini par le référentiel de l'INCa
 - Recueil et enregistrement des examens réalisés, de leurs résultats et du suivi
 - Transmission des données relatives aux résultats et examens
 - Relances en l'absence de suivi connu et gestion des perdus de vue.
4. Les relations avec les professionnels de santé
 - Coordination des actions mises en œuvre par les sites territoriaux
 - Mobilisation et animation du réseau
 - Information et formation des professionnels
 - Retour d'informations personnalisé sur les programmes et sur leur pratique
 - Coordination entre première et seconde lectures des mammographies

5. La gestion du système d'information du dépistage régional
6. L'évaluation régionale des programmes de dépistages organisés, la valorisation des données issues des programmes, la vigilance sanitaire du dispositif et la contribution à l'évaluation nationale du programme via la transmission régulière de données
7. L'assurance qualité du dispositif
8. La contribution à l'évolution continue du dispositif à travers la coordination ou la participation à des études ou l'expérimentation d'innovations techniques, scientifiques ou organisationnelles

DESCRIPTION DU POSTE

Principaux objectifs du poste

- Assurer le suivi de la population du territoire ayant un dépistage positif
- Promouvoir le dépistage organisé des cancers auprès des professionnels de santé du territoire et contribution ponctuelle aux actions vers les publics vulnérables.

Principales missions liées au poste

- Suivi des dossiers positifs du dépistage du cancer du sein
 - Vérification des saisies des ACR4 et 5
 - Recueil des données (CLCC, DCC, professionnels de santé, patients...)
 - Saisie des comptes rendus (radio, anapath, opératoire...) suite aux demandes de nouvelles des ACR4 et 5 et saisie de la situation finale
 - Vérification des saisies des ACR3 et validation de la situation finale
 - Vérification des saisies des ACR 0, 3, 4 ou 5 en seconde lecture et envoi des courriers d'information aux médecins et aux femmes suite à une classification ACR 0, 3, 4 ou 5 en seconde lecture
 - Recueil et saisie des données des cancers de l'intervalle
 - Participation aux corrections des dossiers lors de l'extraction pour Santé Publique France
 - Classement et archivage des dossiers
- Suivi des dossiers positifs du dépistage du cancer colorectal
 - Vérification des saisies des coloscopies et anapath
 - Saisie des CR de chirurgie et anapath et des situations finales
 - Recueil et saisie des données des cancers de l'intervalle
 - Participation aux corrections des dossiers lors de l'extraction pour Santé Publique France
 - Classement et archivage des dossiers
- Suivi des dossiers positifs du dépistage du cancer du col de l'utérus
 - Aide au recueil et à la saisie des données en lien avec le médecin référent régional

- Promotion du dépistage organisé des cancers auprès des professionnels de santé du territoire et contribution ponctuelle aux actions vers les publics vulnérables
 - Développer les partenariats avec les professionnels de santé concernés, notamment libéraux (CPTS, PSLA, MSP...), pour leur permettre d'engager des actions de promotion des dépistages organisés.
 - Sensibiliser les acteurs : institutions/professionnels qui interviennent auprès des publics vulnérables
 - Participer aux actions « aller-vers » mises en place par le CRCDC

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

IDE + expérience professionnelle de 5 ans

Expérience en santé publique (souhaitée)

SAVOIR FAIRE ET COMPÉTENCES

- Capacité d'analyse et de prise de décision
- Aisance relationnelle et rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance du dépistage organisé des cancers (enjeux, cadre réglementaire, structures et acteurs institutionnels, réseau)

EXIGENCES DU POSTE

- Initiative
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Travail en équipe
- Rigueur
- Permis de conduire, mobilité géographique régionale

MODALITES PRATIQUES

- Employeur : DEPISTAGE DES CANCERS – Centre de coordination Normandie
- Temps plein (temps partiel 80% possible)
- Salaire brut annuel : 36 K€ brut annuel sur 13 mois négociable selon profil et expérience
- Véhicule de service

Poste basé à Caen

- Poste basé au siège social, 28 Rue Bailey, 14000 Caen
- Déplacements sur l'ensemble de la Normandie et notamment sur les sites de la Manche (Saint-Lô) et de l'Orne (Alençon)

Poste basé à Yvetot

- Poste basé sur le site de la Seine-Maritime : 42 rue des Chouquettes, 76190 Yvetot
- Déplacements sur l'ensemble de la Normandie et notamment sur le site de l'Eure (Evreux)